

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng chuyển đổi số, cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân và Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã Bắc Bình năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 17/4/2026 của UBND xã Bắc Bình về việc Rà soát, bổ sung Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2026 trên địa bàn xã Bắc Bình và Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 13/4/2026 của UBND xã về Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 của xã Bắc Bình; nhằm nâng kỹ năng chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân và Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã; UBND xã Bắc Bình xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân và Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã Bắc Bình năm 2026, với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, ban, ngành, đơn vị, Tổ công nghệ số cộng đồng và người dân trong thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách hành chính. Trang bị kiến thức, kỹ năng thực hành về ứng dụng công nghệ số trong quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công và đời sống hằng ngày góp phần thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn thiết thực, dễ hiểu, dễ áp dụng.
- Kết hợp giữa lý thuyết và thực hành.
- Phù hợp với từng nhóm đối tượng tham gia.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG

- Cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn toàn xã (100 người).
- Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn (95 người)
- Người dân trên địa bàn xã (trung bình 5 người/thôn x 16 thôn = 80 người)
- Dự kiến: 02 lớp (01 lớp cho cán bộ, công chức, viên chức và 01 lớp cho người dân và Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn).

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỐI TƯỢNG TẬP HUẤN (02 LỚP)

1. Lớp 1: Tập huấn chuyển đổi số, cải cách hành chính cho Cán bộ, công chức, viên chức

- Nội dung:

- + Tổng quan về chuyển đổi số, cải cách hành chính trong cơ quan nhà nước.
- + Ứng dụng CNTT, nền tảng số trong quản lý, điều hành.
- + Sử dụng dịch vụ công trực tuyến, chữ ký số, hồ sơ điện tử.
- + An toàn thông tin, bảo mật dữ liệu.

- Thời gian: **02** ngày (thực hiện trong quý III năm 2026).

- Đối tượng: cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, ban, ngành, đơn vị trên địa bàn toàn xã (bao gồm cả viên chức ngành Y tế và Giáo dục).

2. Lớp 2: Tập huấn cho Tổ công nghệ số cộng đồng và người dân

- Nội dung:

- + Vai trò, nhiệm vụ của Tổ công nghệ số cộng đồng.
- + Hướng dẫn hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- + Thanh toán không dùng tiền mặt, ứng dụng số phổ biến.
- + Kỹ năng tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp tại cộng đồng.
- + Nhận thức cơ bản về chuyển đổi số.
- + Sử dụng điện thoại thông minh, Internet an toàn.
- + Tạo tài khoản, nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.
- + Thanh toán điện tử, mua bán trực tuyến an toàn.
- + Ứng dụng số trong sản xuất, kinh doanh nhỏ, thương mại điện tử.
- + Quảng bá sản phẩm địa phương trên nền tảng số.
- + Phòng tránh lừa đảo trên không gian mạng.

- Thời gian: **02** ngày (thực hiện trong quý III năm 2026).

- Đối tượng: Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn và người dân trong độ tuổi trưởng thành trên địa bàn xã.

IV. HÌNH THỨC TỔ CHỨC: Tập huấn trực tiếp kết hợp thực hành.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước cấp xã và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

- Nội dung chi: Tài liệu, giảng viên, tổ chức lớp học, hỗ trợ học viên...

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thông báo thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tập huấn cụ thể theo từng lớp tập huấn.

- Giúp Ủy ban nhân dân xã làm việc với Trung tâm Đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Lâm Đồng thực hiện hợp đồng tập huấn.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức tập huấn gửi Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã cấp kinh phí tổ chức. Theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả tập huấn cho Ủy ban nhân dân xã.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện khác để tổ chức tập huấn.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội bố trí hội trường và các điều kiện khác liên quan đến việc tổ chức lớp tập huấn.

3. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã duyệt cấp kinh phí tổ chức tập huấn và hướng dẫn Phòng Văn hóa - Xã hội thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

4. Các cơ quan, ban, ngành, đơn vị, trường học trên địa bàn xã

Triển khai Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị mình để sắp xếp tham gia tập huấn đầy đủ (*UBND xã sẽ có thông báo tập huấn cụ thể*).

5. Ban điều hành 16 thôn trên địa bàn

- Triển khai Kế hoạch này đến thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng của thôn và người dân để biết.

- Lập danh sách và mời đại diện 05 người dân trong độ tuổi trưởng thành, có kỹ năng sử dụng máy tính và điện thoại thông minh tham gia tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng chuyển đổi số, cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức, Tổ công nghệ số Cộng đồng và người dân trên địa bàn xã Bắc Bình năm 2026. Đề nghị các cơ quan, ban, ngành, đơn vị và Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn trên địa bàn xã tham gia đầy đủ theo đúng nội dung và tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Trung tâm Đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Lâm Đồng (phối hợp);
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- UBMTTQVN xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CVP, PVP. HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan Đảng, đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học thuộc UBND xã;
- Ban điều hành 16 thôn;
- Tổ công nghệ số cộng đồng 16 thôn;
- Lưu: VT, Thắng.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thúc Phước Hải

